

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	現在、[生活歴・生活習慣記入表]は入居者全員の作成を終えたが、その後のケアへの活用が行えていない。	[生活歴・生活習慣記入表]にてご家族から得た情報と、ホームでの日々の生活から得た情報を総合的にまとめた[私の情報シート]を作成し、個別ケアに活かしていく。	各担当にて[私の情報シート]を完成させ、ご利用者一人ひとりに合った個別ケアをケアプランに入れ込み実践していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。